PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil

Date et horaires :	Mercredi 10 juin 2026, de 9 h à 14 h 5	
Lieu :	Par téléconférence	
Participants :	Stacee Stevenson EPEI (présidente) Katherine Begley EPEI (vice-présidente) Karla Bailey EPEI Amanda Barg EPEI Brigid Berry EPEI Geneviève (Gen) Breton Mary Broga Robin Cotton, EPEI Todd Cunningham Lindsey Dann EPEI	Mandeep Dosanjh EPEI Cheryl Duffet EPEI Leigh Duncan Laurel Higgins EPEI Tam Mifsud EPEI Rick Nankissoor EPEI Julie O'Driscoll Krystal Oxbro EPEI Peeter Põldre Sylvie Langlois Beange EPEI
Absents :	Kamini Kamdar Amanda Galbraith Shernett Martin	
Registrateure et chef de la direction	Beth Deazeley	
Personnel de l'Ordre :	Cynthia Abel EPEI (registrateure adjointe et directrice, Inscription) Mélanie Dixon EPEI (directrice, Exercice professionnel) Hadi Karsoho (directeur, Données et recherches) Kimbalin Kelly (directrice générale des opérations) Pauline Walters (directrice, Réglementation professionnelle)	Lara Gertner (chef, Politiques et gouvernance, Bureau des audiences) Sharon Vanin (conseillère juridique et politique) Heidi Barnett (gestionnaire de projet et coordonnatrice générale) Arifa Gafur (Coordonnatrice des audiences) Deborah Gores ((analyste de l'exercice professionnel) Carmen Petitclerc (adjointe administrative au conseil et aux comités)
Invité :	Heather Watts (First Peoples Group) - *indiquée par **	

1. Ouverture de la séance et administration

La registrateure et chef de la direction, Beth Deazeley, déclare la séance ouverte à 9 h.

1. Reconnaissance traditionnelle des terres et des traités

La registrateure et chef de la direction ainsi que la directrice de l'Exercice professionnel prononcent une déclaration de reconnaissance traditionnelle des terres et des traités.

2. Bienvenue aux nouveaux membres du conseil

La registrateure accueille les nouvelles membres du conseil et les membres réélues.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Personne ne signale de conflit d'intérêts.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le conseil approuve l'ordre du jour de la réunion.

5. Approbation du procès-verbal

Le conseil approuve le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2026.

6. Allocution de la registrateure

La registrateure fait le point sur les activités récentes.

Les membres du personnel, à l'exception de Beth Deazeley, Cynthia Abel, Lara Gertner, Heidi Barnett, Arifa Gafur et Carmen Petitclerc quittent la séance.

2. Gouvernance

1. Élection du comité exécutif

Le personnel présente la note de service concernant l'élection du comité exécutif pour la période 2026-2027.

La registrateure et chef de la direction assume la fonction de présidente de l'élection du comité exécutif.

Nomination des scrutatrices

Le conseil désigne Heidi Barnett et Arifa Gafur scrutatrices de la réunion.

Élection du/de la président(e)

La présidente de la séance présente deux candidates, Cheryl Duffett et Stacee Stevenson, qui s'étaient portées candidates conformément au règlement administratif.

À l'issue d'un vote à bulletin secret, la présidente de la séance déclare que Stacee Stevenson est élue au poste de présidente jusqu'à ce que son/sa successeur(e) soit dûment élu(e) conformément aux règlements administratifs.

Élection du/de la vice-président(e)

La présidente de la séance présente deux candidates, Katie Begley and Cheryl Duffett, qui s'étaient portées candidates conformément au règlement administratif.

À l'issue d'un vote à bulletin secret, la présidente de la séance déclare que Katie Begley est élue au poste de vice-présidente jusqu'à ce que son/sa successeur(e) soit dûment élu(e) conformément aux règlements administratifs.

Élection aux postes à pourvoir par les membres élus du conseil
La présidente de la séance procède à une demande de mise en candidature pour les deux (2) postes au comité exécutif à combler par des membres élu(e)s du conseil.

Leigh Duncan nomme Cheryl Duffett au poste de membre du comité exécutif.

Mary Broga nomme Lindsey Dann au poste de membre du comité exécutif.

Aucune autre mise en candidature n'est faite.

Le conseil ferme les mises en candidature pour les deux (2) postes au comité exécutif à combler par des membres élu(e)s du conseil.

La présidente de séance déclare que Cheryl Duffett et Lindsey Dann sont proclamées élues membres du comité exécutif jusqu'à ce que leurs successeur(e)s soient dûment élu(e)s conformément aux règlements administratifs.

Élection aux postes à pourvoir par les membres du conseil nommés par le gouvernement
La présidente de la séance procède à une demande de mises en candidature pour les deux (2) postes au comité exécutif à combler par des membres du conseil nommé(e)s par le gouvernement.

Stacee Stevenson nomme Leigh Duncan au poste de membre du comité exécutif.

Mary Broga nomme Peeter Põldre au poste de membre du comité exécutif.

Cheryl Duffett nomme Mary Broga au poste de membre du comité exécutif. Mary Broga décline la nomination.

Katie Begley nomme Gen Breton au poste de membre du comité exécutif. Gen Breton décline la nomination.

Aucune autre mise en candidature n'est faite.

Le conseil ferme les mises en candidature pour les deux (2) postes au comité exécutif, à combler par des membres du conseil nommés.

La présidente de séance déclare que Leigh Duncan et Peeter Põldre sont proclamés élus membres du comité exécutif jusqu'à ce que leurs successeur(e)s soient dûment élu(e)s conformément aux règlements administratifs.

2. Code de conduite du conseil
Le personnel présente le Code de conduite du conseil.

Une fois l'élection du comité exécutif terminée, Stacee Stevenson assume la fonction de présidente pour le reste de la réunion, et le personnel réintègre la réunion.

3. Stratégie et risques

1. Tableau de bord du plan stratégique
Le personnel présente le tableau de bord du T3 E2026 et répond aux questions.

2. Rapport sur les faits saillants du Plan stratégique
Le personnel présente le rapport des faits saillants.

3. Plan stratégique : Objectifs de l'année 5
Le personnel présente le « Plan stratégique 2022-2027 : Objectifs de l'année 5 » et répond aux questions, puis le conseil en discute.

4. Rapport et analyse des risques
Le personnel présente le rapport et une analyse des risques, puis répond aux questions.

5. Mises à jour sur les RG
Le personnel présente ses mises à jour sur les RG.

6. Rapport du comité exécutif
La présidente du comité présente le rapport du comité exécutif.

5. Entrée en exercice

1. Tendances trimestrielles – T3 E2026
Le personnel présente le rapport des tendances et répond aux questions.

2. Rapports des comités

Rapport du comité des inscriptions
La présidente du comité présente le rapport du comité des inscriptions et a répond aux questions qui s'y rapportent.

Rapport du comité d'appel des inscriptions
La présidente du comité présente le rapport du comité d'appel des inscriptions.

6. Amélioration continue des compétences

1. Tendances trimestrielles – T3 E2026
Le personnel présente le rapport des tendances.

2. Rapports des comités

Rapport du comité des normes d’exercice

Le personnel présente un document intitulé « Ligne directrice de pratique » (concernant le projet révisé « Favoriser les interactions positives avec les enfants ») et répond aux questions, puis le conseil en discute.

La présidente du comité présente le rapport du comité des normes d’exercice et répond aux questions qui s'y rapportent.

4. Plan d'action pour la réconciliation*

Heather Watts (First Peoples Group)

1. Plan d'action pour la réconciliation

Heather Watts présente le « Plan d'action pour la réconciliation » et répond aux questions, puis le conseil en discute.

7. Réglementation professionnelle

1. Tendances trimestrielles – T3 E2026

Le personnel présente le rapport des tendances.

2. Rapports des comités

Rapport du comité des plaintes

La présidente du comité présente le rapport du comité des plaintes et a répond aux questions qui s'y rapportent.

Rapport des comités de discipline et d’aptitude professionnelle

La présidente des comités présente le rapport des comités de discipline et d'aptitude professionnelle.

Séance à huis clos

Le conseil décide de se retirer à huis clos pour examiner un ou plusieurs sujets relevant de l'article 13 (2), de la *Loi sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance.*

Après la fin de la séance à huis clos, la réunion s'est poursuivie en public.

9. Clôture

Le conseil met fin à la réunion à 14 h 05.